**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.01.2021г № 3

 Об утверждении карты коррупционных рисков в

администрации  Журавского сельского поселения

В соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=E0388D5B2CC10D7A5CD6E26E990653AC9B04D64BC2AD16599EAE1F0FABU0W0L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрации Журавского сельского поселения,

1.Утвердить карту коррупционных рисков в  администрации  Журавского сельского поселения (приложение №1).

2. Настоящее  распоряжение вступает в силу с даты его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Журавского сельского поселения» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» .

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава  Журавского

сельского поселения  Р.В.Каплиев

                               Приложение №1

к распоряжению администрации

Журавского сельского поселения

№ 3   от  25.01. 2021 г

**Карта коррупционных рисков**

**Администрации Журавского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Административная процедура (действие)** | **Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)** | Наименование должности муниципальной службы | **Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков)** | **Срок реализации** |
| 1 | Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района   (далее – администрация поселения | Разработка проектов нормативных правовых актов администрации поселения, содержащих коррупциогенные факторы. | 1.Глава сельского  поселения,  2 Ведущий специалист  администрации | Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов администрации поселения, институтов гражданского общества в различных формах.  Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА,  Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной  экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации поселения | В течении года |
| 2 | Составление и заполнение, справок, отчетности и  иных документов | Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | 1. Глава сельского поселения  2. Специалист  администра-  ции | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих,  формирование высокой правовой культуры  и негативного отношения к  коррупции. | В течении года |
| 3 | Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  Нарушение сроков рассмотрения обращений.  Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение,  подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина.  низкая | 1.Глава сельского  поселения,  2 .Ведущий  специалист | Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов,  информации), которые граждане(организации)  обязаны предоставить для реализации права.  Разъяснение муниципальным  служащим:  -обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений | В течении года |
| 4 | Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.  Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством. | 1.Глава сельского  поселения,  2 Ведущий специалист администрации | Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности.    Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии  путем подписания заявления об отсутствии  конфликта интересов. | В течении года |
| 5 | Выдача выписок из Реестра муниципального имущества | Необоснованное требован ие об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества .Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества ,включающей недостоверные сведения. | 1.Глава сельского  поселения,  2 Главный бухгалтер МКУ «ЦБУиО» | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан(организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. | В течении года |
| 6 |  |  | 1.Глава сельского  поселения, | Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | В течении года |
| 7 | Предоставление права на заключение договоров аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности. | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение | 1. Глава сельского поселения | Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. | В течении года |
| 8 | Эффективное использование бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | 1.Глава сельского  поселения,  2 Главный бухгалтер МКУ «ЦБУиО» | Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | В течении года |
| 9 | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд. | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. | 1.Глава сельского  поселения,  Главный бухгалтер МКУ «ЦБУиО» | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов проведения закупок и поведения работников, организующих проведение закупок. | В течении года |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. |  | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта; |  |
|  |  | Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |  |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении |  | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг. |  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |  |
|  |  | В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ |  | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |  |
|  |  | При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора). |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |  |
|  |  | Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. |  | Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.     Коллегиальное принятие решений. |  |
|  |  | Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки. |  | Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;     повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов. |  |
|  |  | Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции. |  |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации. |  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; |  |
|  |  | При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки |  | Разъяснение муниципальным служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |
| 10 | Предоставление муниципальных услуг  согласно Постановлению администрации  Журавского сельского поселения от 30.08.2016г №28 «Об утверждении  перечня муниципальных  услуг,  предоставляемых сельского поселения» | Установление необоснованных преимуществ при оказании  муниципальной услуги.  Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистов  при выявлении и учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений  по договорам социального найма.    Постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений  по договорам социального найма в нарушение установленной процедуры, | 1. Глава сельского поселения  2. Специалист  администра-  ции | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;  размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Административного регламента предоставления муниципальной услуги; совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;  осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные  формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности доступностью и качеством услуг.  Внедрение эффективных процедур контроля за качеством и доступностью предоставляемой услуги. Контроль за строгим соблюдением установленной процедурыпринятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений  по договорам социального найма. | В течении года |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги. |  | Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (системы электронного обмена информацией).  Разработка  и утверждение Административных регламентов, включающих стандарты предоставления  услуг, очередности  предоставляемой услуги, своевременности и предоставляемой услуги, равного доступа к предоставляемым услугам. |  |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. |  | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.  Повышение квалификации работников, участвующих в предоставлении услуг. |  |
| 11 | Осуществление  организационно-распорядительных и административно – хозяйственных функций | Согласование крупных сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением. | 1.Глава сельского  поселения, | Организация работы по контролю за деятельностью специалистов Администрации  сельского поселения | В течении года |
|  |  | Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственного муниципального учреждения |  | Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим. |  |
|  |  | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. |  | Привлечение к принятию решений специалистов Администрации поселения;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |
|  |  | Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам. |  | Согласование принимаемых решений со специалистами , курирующими соответствующее направление.  Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12 | Подготовка проекта бюджета Журавского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета Журавского сельского поселения. | Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств | 1.Глава сельского  поселения  2.Главный бухгалтер МКУ «ЦБУиО» | Разъяснения муниципальным служащим:  - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения,  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | В течении года |
| 13 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных, правовых актов и их проектов    в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупци | Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенные факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акт.  Подписание нормативных, правовых актов , содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. | Глава  сельского поселения | Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы.. Разъяснение муниципальным  служащим  мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | В течении  года |
| 14 | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей в муниципальном образовании | конфликт интересов;  личная заинтересованность | 1.Глава  сельского поселения  2.-Инспектор по земельным вопросам администрации | проведение разъяснительной работы на постоянной основе;  изучение действующего законодательсва о противодействии коррупции. | В течении года |

  Приложение №2

к распоряжению администрации

№ 3  от  25 января 2021 г

**Лист ознакомления**

с распоряжением администрации  Журавского сельского поселения

Кантемировского муниципального района

 от 25 января 2021г № 3

«Об утверждении карты коррупционных рисков в

Администрации Журавского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата создания: 25.01.2021

Дата последнего изменения: 25.01.2021

Руководитель