АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2021г. № 2

с.Журавка

**Об утверждении Положения о *порядке и условиях* предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим *«Налог на профессиональный доход»***

В соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 №169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»,

администрация Журавского сельского поселения **постановляет:**

1.Утвердить Положения о *порядке и условиях* предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим *«Налог на профессиональный доход»*(далее – Положение).

 2. Постановление администрации Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 26.11.2019 № 44 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Журавского сельского поселения

Кантемировского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» считать утратившим силу.

3. Настоящее положение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Журавского сельского поселения: Р.В.Каплиев

Утверждено постановлением

администрации Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района

№ 2 от 11.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим *«Налог на профессиональный доход»*

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение *о порядке и условиях* предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим *«Налог на профессиональный доход»*(далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.06.2020 №169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Перечень).

1.2. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Федеральный закон «О защите конкуренции»), Федеральным законом от 08.06.2020 №169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Земельным Кодексом в отношении земельных участков.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Имущественная поддержка в виде предоставления в аренду Имущества, включенного в Перечень, не может быть оказана субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

В оказании имущественной поддержки должно быть отказано в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**2. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества**

 2.1. Предоставление Имущества, включенного в Перечень, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, являющимися индивидуальными предпринимателями и не принимающими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области к участию в торгах не допускаются.

2.2. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

Условия предоставления Имущества, включенного в Перечень, в аренду указываются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества и в документации о торгах.

Состав комиссии по проведению торгов на право заключения договора аренды Имущества, включенного в Перечень, утверждается распоряжением администрации Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района.

2.3. Арендодателем Имущества, включенного в Перечень, выступает администрация Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

2.4. Срок, на который заключаются договоры в отношении Имущества, включенного в Перечень, составлять не менее чем 5 (пять) лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования недвижимым имуществом. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, не должен превышать 3 (три) года.

2.5. Для предоставления в аренду Имущества, включенного в Перечень, заявители предоставляют в администрацию Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области следующие документы:

- заявление о предоставлении Имущества, включенного в Перечень, в аренду, с указанием цели использования имущества и срока аренды (приложение № 1);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий

от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности), если соответствующие сведения не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды муниципального имущества является крупной сделкой.

Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

В случае поступления заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду от нескольких заявителей, имеющих право на предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов, муниципальное имущество предоставляется заявителю, заявление которого поступило ранее.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении в аренду Имущества, включенного в Перечень, являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, или представление недостоверных сведений и документов;

- несоответствие заявителя условиям предоставления имущественной поддержки, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения;

- предоставление заявителю в аренду Имущества, включенного в Перечень, по договору аренды, срок действия которого не истек.

Предоставление в аренду и отказ в предоставлении в аренду земельных участков, включенных в Перечень, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

2.7. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в срок не более 10 календарных дней, с момента регистрации заявления с приложенными к нему документами в соответствии с требованиями, указанными в п.2.5. настоящего Положения.

2.8. По результатам рассмотрения заявления принимается решение о заключении договора аренды Имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов по основаниям, определенным статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», земельных участков статья 39.6 Земельного кодекса РФ в отношении земельных участков, или о проведении торгов на право заключения договора аренды Имущества, включенного в Перечень, либо об отказе в предоставлении в аренду Имущества, включенного в Перечень. О принятом решении заявитель извещается в течение 5 календарных дней с даты принятия решения.

2.9. Проведение торгов осуществляет администрация Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - организатор торов).

**3. Определение размера арендной платы**

3.1. Размер арендной платы за пользование Имуществом, включенным в Перечень, субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.2. Для субъектов малого предпринимательства годовой размер арендной платы по договорам аренды Имущества, включенного в Перечень, составляет:

- в первый год аренды - 80%;

- во второй год аренды - 90%;

- в третий год аренды и далее - 100% от размера арендной платы.

Льготы по уплате арендной платы предоставляются путем указания в договоре аренды муниципального имущества порядка уплаты арендной платы, предусмотренного настоящим пунктом.

3.3. Установленные пунктом 3.2 настоящего Положения льготы по уплате арендной платы предоставляются при условии:

- использования арендатором муниципального имущества по целевому назначению;

- соблюдения арендатором установленных договором аренды сроков внесения арендной платы;

- поддержания арендатором муниципального имущества в надлежащем техническом и санитарном состоянии, недопущения порчи муниципального имущества;

- соблюдения арендатором запрета на передачу прав пользования Имуществом, включенным в Перечень, в залог, внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачу третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передачу в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При нарушении арендатором указанных в настоящем пункте Положения условий льготы по оплате арендной платы не подлежат применению.

**4. Порядок обжалования.**

4.1. Заявитель имеет право обжаловать решение и действие (бездействие) должностных лиц в досудебном порядке, на получение информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы.

4.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1. нарушение срока регистрации и рассмотрения заявления;
2. требование у заявителя документов, не предусмотренных данным положением;
3. отказ в предоставлении Имущества, включенного в Перечень;
	1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.

Жалоба должна быть направлена главе Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района по адресу: Воронежская область, с. Журавка, ул. 50 лет Октября,122, тел. +7 (47367) 4-09-08;

* 1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии), должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

* 1. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством;
3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1. наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
2. отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.
	1. Заявители имеют право на получение документов и информации, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
	2. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
	3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
	4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
	5. Заявитель имеет право обжаловать решения действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и принимающими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

Заявление о заключении договора аренды

Главе Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес места нахождения, регистрации)

Заявление о заключении договора аренды

Прошу заключить договор аренды следующего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
расположенного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в порядке
предоставления муниципальной преференции на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Целевое назначение имущества
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень документов)
Даю согласие администрации Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.